

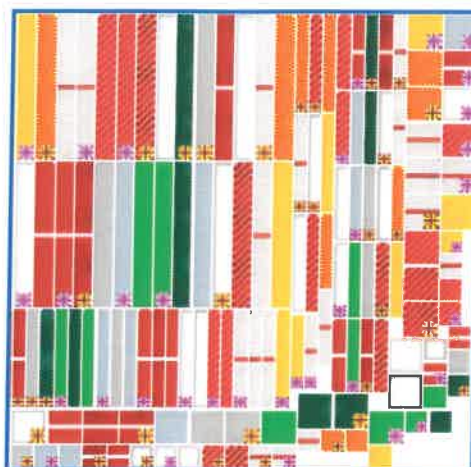
1 Selvregistrering

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbørnsdød?	Ja
Overholder institutionen cirkulære om barneseler?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning?	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Hvis institutionen er nybygget: Er der et frit gulvareal på 3 m ² pr. barn i vuggestuen og 2 m ² pr. barn i børnehave?	
Ovenstående spørgsmål er ikke relevant	Nej
Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan <i>Læreplanen skal offentliggøres på institutionens hjemmeside. Der indsættes et link til det sted på hjemmesiden, hvor læreplanen er offentliggjort.</i>	https://nemboern.kbhbarn.kk.dk/FrontEnd.aspx?id=910090
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med	Nej

udgangspunkt i de pædagogiske mål?	
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan <i>Evalueringen skal offentliggøres på institutionens hjemmeside. Der indsættes et link til det sted på hjemmesiden, hvor evalueringen er offentliggjort.</i>	Den er ikke evalueret endnu
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?	6/4, 7/4, 8/4, 5/6, 24/12, 28/12, 29/12, 30/12, 31/12
NB: Disse oplysninger skal opdateres under "Egne oplysninger" på din Institutionside i InstitutionsWeb.	
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	0
Er der gennemført en APV i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Nej
Overholdes reglerne for medicin håndtering?	Ja
Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Nej
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Nej

<p>BEMÆRK Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.</p>
--

Afslut selvregistrering Ja
 Selvregistreringstidspunkt: 01-02-2021
 Selvregistrering gennemført af:



Luise Kjeldsen

2 Faglig dialog

Generelle informationer om institutionen, der er relevante i forhold til tilsynet

Fx lederskifte, fusion, genhusning eller lignende

Sidste år blev tilsynet udført før nedlukningen i forbindelse med Covid-19. Siden sidste års tilsyn har institutionen derfor måtte ændre i deres struktur og organisering pga. af retningslinjerne. Blandt andet kan de ikke arbejde på tværs i huset, afholde fysiske personale- og forældremøder, samt forældre afleverer og henter på gangen eller på legepladsen. Under dette års tilsyn er institutionen stadig underlagt sundhedsmyndighedernes retningslinjer. Der er kommet ny pædagogisk leder den 15.11.2020. Observationerne er foretaget fra klokken 13:30 til klokken 15:30

Sociale relationer - barn/voksenkontakten

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det ses ofte personale, der er lydhøre og imødekomende overfor børnene. Der er i hele huset en god stemning. Der ses at personalet jævnligt møder børnene og undersøger børnenes perspektiver. På badeværelset i skiftesituationerne ses ofte i hele huset tæt samspil og nærvær mellem barn / voksen. Der ses forskel på længden i samspillet, f.eks. under leg med børn og under måltidet. Der ses, at nogle voksne ofte rejse sig fra en aktivitet, mens andre har længevarende samspil og nærvær med børnene. Det ses voksne, der placerer sig hensigtsmæssigt i rummet, så relationen til børnene ikke bliver afbrudt og det ses voksne der placerer sig mindre hensigtsmæssigt, som fx på gulvet i en gennemgangszonzone foran en dør. Det ses ofte mere ro på de stuer, hvor der hele tiden er én ved børnene, hvor voksne fordeler sig og ved, hvem der er hvor og hvem der gør hvad. som ved sidste års tilsyn er deltagerne i dialogen optaget af, hvordan eftermiddagen kan planlægges ud fra vilkår, som børn der vågner, børn der skal skiftes, børn der bliver hentet, børn der skal trøstes, børn der skal spise, børn der skal hjælpes i leg osv.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

- Planlæg, hvordan hele personalegruppen løbende deler og får fælles viden omkring relations arbejdet. Hent evt. hjælp fra RT og brug den styrkede pædagogiske læreplans mål fra det pædagogiske grundlag.
- Få inspiration i materialerne på emu.dk eller eva.dk, hvor både relationens betydning for barnet er beskrevet og hvor der kan findes ideer til relationsarbejdet i praksis.
- Drøft, hvilke aktiviteter, lege og rutiner der i løbet af hele dagen giver mest mulighed for at de voksne bliver i relation med børnene samt undersøg, hvornår samspillet med børnene bliver forstyrret og hvad der forstyrrer. Beslut, hvordan og hvor I kan få strukturen justeret, så I gør mere af det der allerede virker bedst for børnene.

Inklusion og fællesskab

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der ses voksne der indbyder til leg og som får alle børn med i et fællesskab. Der ses relevante og sjove lege, hvor børn er aktivt deltagende. Der ses sjældent at legezoner er gjort klar til børnene, når de vågner og når de har spist. Nogle steder er der ryddet op efter formiddagen og andre steder ligger der legetøj spredt på gulvet. De ses lidt medinddragelse af børn nogle steder, fx ved måltidet, oprydning eller klargøring af leg eller aktivitet. Det ses ofte at børn øver selv at tage tøj af og på i badeværelset og det ses af og til i garderoben. Enkelte løfter eller bærer ofte på børnene, fx når de skal skiftes eller når de skal op i og ud ad en stol. Til dialogmødet drøftes, at der skal være fokus på de børn, der kan have svært ved at vælge noget og har svært ved at orientere sig. Det tales om vigtigheden i at have et organiseret læringsmiljø hele dagen, hvor der er høj grad af medinddragelse af børnene, så der arbejdes målrettet med børnefællesskabet. Deltagerne ønsker eftermiddagen planlagt, så aktiviteter er nemme at gå til og fx ikke kræver at børn har brug for en voksen, der skal blive siddende og understøtte barnet. Institutionen bruger deres TOPI til alt se på hvilken børnegruppe de har samt, hvad der skal være særligt fokus på.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

- Planlæg, hvordan hele personalegruppen får fælles viden omkring arbejdet med børnefællesskaber og børn i udsatte positioner.
- Aftal, hvordan I kan få en organisering og en rollefordeling, der sikrer, at I har en tydelig plan for eftermiddagen, så der på alle stuer er tilbud til børnene som giver størst mulighed for samspil mellem børn og voksne og som sikrer fokus på børnefællesskabet.
- Aftal, hvordan børn kan blive mere medinddraget i løbet af dagen, tænk fx på, hvordan jeres overgange kan blive til en bevidst pædagogisk aktivitet: rydde op, gøre klar, udføre, rydde op, osv.
- Brug målene fra styrkede pædagogiske læreplan, bl.a. børnefællesskaber, læringsmiljø og børn i udsatte positioner. Find også materiale på eva.dk, læs fx '7 deltagelses muligheder for børn'.

Sprogindsatsen**Indsats**

Tilpas indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Institutionen skal i gang med at genindrette deres legemiljøer, da at hele institutionen er blevet malet. Der ses voksne der bruger sprogstrategierne, det ses fx under måltidet og i lege med børnene, at voksne afventer og følger barnets udspil. De giver tid til at lytte og forstå barnet og bruger sproget til at få barnet med i en leg. Fx ved en leg i legekøkkenet, hvor der bliver spist vafles, der ses sproget blive udvidet med fx 'flødeskum ovenpå', 'vil du have en vaffel?', 'Vi skal da finde et piskeris' osv. Der ses jævnligt voksne der sætter ord på deres og børns handlinger, så børn bliver medinddraget i andres og egne handlinger fx: 'jeg hjælper dig lige med af få tørret munden', 'nu kommer jeg og hjælper dig med hagesmækken', 'se hun giver ham et brød' osv. Nogle steder under måltidet og i lege ses mindre dialog og kommunikation med børnene, der ses fx at voksne rejser sig eller står op og serverer bag børnene, nogle enkelte sidder og betragter legen udefra, her se mindre øjenkontakt og dialogen bliver kortere. Der er forskel på, hvor meget tid de voksne har til at børn øver sig i at tage tøj på når de skal hjem, deltagerne til dialogmødet forklarer at det bl.a. kan hænge sammen med at mange børn bliver hentet på en gang.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

- Drøft, hvordan sproget kan komme mere i fokus i hele personalegruppen. Start evt. med at have fokus på jeres rutiner, som sker ofte og hver dag. Aftal, hvordan I kan indsamle og dele viden om sproget og det gode samspil. Gå fx på opdagelse hos hinanden film, tag billeder eller lav praksisfortællinger af de gode eksempler.
- Aftal, hvad der skal til for at alle udfører måltidet som en pædagogisk aktivitet.
- Se på hvilke aktiviteter der er realistiske at igangsætte og som ikke kræver for megen forberedelse eller voksen hjælp og hvor sproget er omdrejningspunktet. Tænk fx på bevægelses lege, sang, fælleslege, rim, remser, rollelege osv.
- Få hjælp af områdets sprogvejleder til jeres arbejde med pejlemærket samt, til at finde en metode for at vurdere børnenes sproglige udvikling,

så I kan målrette indsatsen.
- Få evt. hjælp til indretning af ressourceteamet.

Forældresamarbejde

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Forældrerepræsentanten oplever at der generelt er tilfredshed med samarbejdet mellem forældre og personalet. Pædagogisk leder oplever at forældre er gode til at give feedback og dele deres bekymringer. Pga. Corona kommer ingen forældre ind på stuerne, afleveringer foregår derved hurtigere. Det opleves have en positiv effekt for barnet, men der er mindre tid til at få talt med forældrene. Personalet ringer til forældrene, hvis de mærker en bekymring. På nogle stuer opleves ro og tid til at forberede barnet på at det blive hentet. På andre stuer, skal foregå det hurtigt pga. mange forældre der henter samtidig og overgangen kan være forvirrende for barnet. Kommunikation med forældrene foregår lidt forskelligt fra stue til stue, institutionen er opmærksom på forskelligheden og er i gang med at ensrette kommunikationen. Det bliver ikke tydeligt under tilsynet, om alle stuer har den samme systematik med løbende at afholde forældresamtaler. Forældre kan have bekymringer omkring skiftet til børnehaven, de henvender sig fx når de skal til at skrive deres barn op til en børnehaven. Der tales om, hvordan forældre får en fælles viden om overgang fra vuggestue til børnehaven og viden om, hvad det vil sige at gå i børnehaven.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

- Drøft i forældrerådet, hvordan personale og forældre kan hjælpe hinanden med at gøre overgangen i hente og afleveringssituationerne nemmest for børnene.
- Drøft i forældrerådet, hvad behovet er for information omkring institutionens dagligdag og pædagogiske arbejde samt hvad i forældresamarbejdet der skal fastholde og videreudvikles. Tænk også på de forældre der ønsker information om børnehavestart.
- Aftal i personalegruppen, hvordan I kan sikre at der løbende sker en videndeling blandt personalet om det ligeværdige forældresamarbejde.

Sammenhæng og overgange

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Før børn starter i vuggestuen, ringer personalet til forældrene for at afstemme, hvordan modtagelsen bedst kan foregå, her får de talt om barnets behov, vaner og andre hensyn der skal tages. Når vejret tillader, kan samtalen foregå på legepladsen. Når der ikke længere er restriktioner pga. Covid-19 afholdes der igen fysiske opstartsmøder. Overleveringsskemaet fra KBH Barn (snart Aula) bruges til børn der skal starte i børnehaven. Skemaet bliver gennemgået sammen med forældrene og der aftales hvad der gives videre til børnehaven. Der afholdes samtaler med børnehaven, når der er særlige hensyn til der skal tages i forhold til et barn. Der arbejdes løbende i vuggestuen på at forberede børn til at komme i børnehaven, det sker fx via selvhjulpethed, lære at lege sammen og hjælp til at blive en del af et fællesskab. Der bliver talt om, at institutionen med fordel kan tænke et tættere samarbejde med børnehavepædagoger i forberedelserne til at skulle i børnehaven, fx at pædagoger fra en børnehaven kommer ud og fortæller om børnehavelivet.

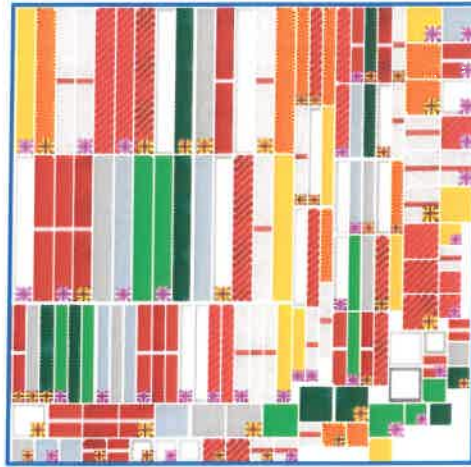
Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

- Aftale, hvordan I også fremover vil sikre I lever op til målet fra den styrkede pædagogiske læreplan om at skabe sammenhæng og fasthold jeres arbejde med at skabe sammenhæng i børnenes liv. Hav fx emnet på to til tre gang om året, nedsæt en lille arbejdsgruppe eller andet, der sikre I systematisk får evalueret.
- Undersøg muligheden for at have en 'besøgsbørnehaven' som I har et tættere samarbejde med.

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

<p>Indsats</p> <p>Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.</p>	<p>Tilpas indsats</p> <p>Institutionen har en fast mødestruktur. Pædagogerne tilkendegiver at ikke alle møder har en tydelig ramme, formål eller dagsorden og det kan opleves som at nogle møder er spild af tid. Der foregår løbende drøftelser af de enkelte børn samt af børnegrupperne både på stuemøder og fx når der udfyldes TOPI, når der laves overleveringsskema og når der laves handleplaner. Der foregår mange refleksioner over pædagogisk praksis, det kan være forskelligt fra stue til stue, hvordan og hvornår det foregår. Det er lavet aftaler med ressource teamet om at igangsætte et forløb, hvor der kigges på stuenes struktur og organisering. Der er ligeledes lavet aftaler med ressource teamet om systematisk afholdelse af 'åben dør', hvor personalet har mulighed for at få talt om og få hjælp til dilemmaer i pædagogisk praksis. Personalet fortæller, at der er opmærksomme på at guide hinanden i praksis. Institutionen arbejder på at få en tydelig evalueringskultur, så fx handleplaner, aktiviteter, rutiner, struktur, personalets intentioner og handlinger løbende bliver evalueret og justeret til gavn for børnene. Evalueringen af den skriftlige pædagogiske læreplan er en del af processen i forhold til at evaluere praksis.</p>
<p>Anbefaling Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lav et overblik over jeres møder, se på hvad formålet er med møderne samt aftal, hvilke møder der er nødvendige samt lav en fast ramme og dagsorden. - Beslut, hvordan det kan blive en tydelig aftale i hele personalegruppen, at det er legitimt alle steder at guide hinanden samt lav en tydelig aftale omkring, hvordan I gør. - Aftal, hvordan nye kolleger bliver introduceret og vejledt løbende til jeres pædagogik, aftaler og udviklingsarbejde. - Lav et visuelt overblik over jeres indsatser, metoder, formål og evaluering. Fx i en forandringsmodel, SMTTE eller andet og prioriter i rækkefølgen. Få evt. hjælp af ressource teamet. Hav jeres udviklingsarbejde på som et fast punkt i møder med pædagogisk udvalg, teamkoordinatorer, faglige fyrtårne eller andet. - Aftal, hvordan I løbende formidler jeres fokusområder til forældrerådet og forældregruppen.
<p>Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan <i>Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.</i></p>	<p>Institutionen er ved at evaluere læreplanen, der er mange konkrete praksiseksempler der beskriver handlinger i praksis, nogle af eksemplerne ses ofte under observationerne og nogle af eksemplerne ses jævnligt og nogle beskriver en ønsket praksis.</p>
<p>Opfølgning Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.</p>	<p>Der skal afholdes brandøvelser og der skal foretages en evaluering af brandøvelserne.</p> <p>Til dialogmødet deltog en forældrerepræsentant, pædagogisk leder, klyngeleder, 2 pædagoger og pædagogisk konsulent.</p>
<p>Hvilket tilsyn forventes gennemført næste år?</p>	<p>Ordinært tilsyn</p>
<p>Afslut faglig dialog</p>	<p>Ja</p>
<p>Genvej til mail-skabelon</p>	<p>Opret mail til leder om kommentering af tilsyn</p>
<p>Afslutningstidspunkt:</p>	<p>09-02-2021</p>
<p>Afsluttet af:</p>	



Anne Moos

3 Institutionens kommentarer

<p>Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?</p>	<p>Forældrene har en introsamtale som kan foregå i institutionen eller pr. telefon når barnet starter. Dernæst tilbydes alle forældre en opstartssamtale 3 mdr. efter opstart, samt en overdragelsessamtale i forbindelse med overgangen til børnehave.</p>
<p>Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?</p>	<p>Vi vil fremadrettet være særligt optaget af at have et fælles pædagogfagligt fundament og grundlag.</p> <p>Vi vil derudover være opmærksom på tilbuddene om eftermiddagen og være nysgerrige på hvad de forskellige legezoner indbyder til i børnehøjde.</p> <p>Derudover vil vi være særligt opmærksom på den faglige refleksion og rammerne for dette, så refleksionen både bliver brugt som evaluering og som planlægning for kommende pædagogisk fokus.</p>
<p>Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?</p>	<p>Vi vil have fokus på den styrkede læreplan i hverdagens rutiner. Vi aftaler løbende på PU, hvilken rutine vi i hele huset har fokus på. Ressourceteamet er med til at understøtte denne proces og vil være deltagende på stuemøder og personalemøder.</p> <p>I forhold til eftermiddagen, vil vi have et større fokus på den pædagogiske indretning. Vi udarbejder et inspirationskatalog i PU, så fokus i hele huset om eftermiddagen er på sproglige aktiviteter, rim og remser og musik.</p> <p>I forældrerådet vil vi drøfte mulighed og behov for understøttelse i overgangen til børnehavestart.</p> <p>Vi introducerer nye medarbejdere for sprogstrategierne fra Sammen om sprog.</p> <p>I samarbejde med ressourceteamet udvælger vi en metode til systematisk refleksion og erfaringsudveksling på vores teammøder.</p>
<p>Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?</p>	<p>Evaluering skal fast på dagsorden til PU 2 gange om året. Løbende refleksion af arbejdet med den styrkede læreplan i rutinerne på PU.</p> <p>Opfølgning på pædagogiske processer ved hjælp af TK og faglige fyrtårn. Refleksionsmøder</p>
<p>Afslut kommentering</p>	<p>Ja</p>

4 Afslutning af tilsyn

Sæt kryds i Ja for at afslutte det pædagogiske tilsyn pr. dags dato

Ja

Tidspunkt for afslutning af tilsyn (feltet beregnes automatisk)

24-02-2021

Ja

Er fristen på 30 dage fra faglig dialog til tilsynets afslutning overholdt?
(Feltet beregnes automatisk på baggrund af dato for faglig dialog og dato for afslutning af tilsyn. I feltet står der som udgangspunkt "Nej". Hvis fristen er overholdt, vil dette ændre sig, når siden opdateres)

Hvis fristen ikke er overholdt, skriv her en kort begrundelse for dette